

### Requisitos para el ingreso del trámite:

1. Minuta de Desistimiento, Rescisión, Anulación o Cancelación de Transferencia (original y fotocopia).
2. Minuta de Transferencia a rescindir (fotocopias).
3. Plano Aprobado y actualizado y/o Formato de plano **(2 fotocopias)**.
4. Folio Real actualizado (Alodial) no mayor a 180 días y Testimonio de Propiedad **(fotocopia)**.
5. Documento de Identidad del propietario (s) **(fotocopia a color)**.
6. Aviso de cobranza de agua o luz (donde reside el contribuyente - fotocopia).
7. Fotografías fondo rojo de 2.5 x 2.5 cm.
8. Declaración Jurada FORM. DJ - 101, debidamente llenada y firmada por el propietario, o apoderado legal **(solicitar el formulario en informaciones)**.
9. Tener los pagos de impuestos al día.
10. Folder amarillo.
11. **En caso de apoderado y/o representante legal** adicionar Poder de Representación **(fotocopia)** y Documento de Identidad del Apoderado **(fotocopia a color)** y NIT **(fotocopia en caso de contribuyente jurídico)**.

**En caso de gestor** adicionar documento de identidad ingresar el trámite (fotocopia).

En caso de no presentar el plano aprobado, se dará curso al registro sin emisión del certificado catastral.

### Requisitos para entrega del Trámite:

1. Número de trámite o colilla de ingreso de trámite.
2. Documento de Identidad del propietario o gestor que ingreso el trámite (original).
3. 1 timbre de Bs. 45.- por cada Certificado Catastral + Comprobante de compra del timbre de Bs. 45.- por cada valorado.
4. Tener al día el pago de los impuestos.