

**Actualización de Certificado Catastral.-** Este trámite da lugar a la emisión de un Certificado Catastral actualizado a la fecha de su emisión, en el que se indica los datos técnicos, legales y tributarios de un predio o inmueble registrado en el catastro municipal.

1. **Trámite para Modificación del titular (propietario) en el comprobante de pago.-** Este trámite se lo debe requerir cuando el nombre del propietario en el comprobante de pago se encuentra desactualizado, o cuando se requiere la titularidad de determinada persona cuando el inmueble tenga copropietarios. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
2. **Trámite para Modificación en el nombre o apellido del propietario(s).-** Se solicita este trámite cuando existiese algún error u omisión literal en los datos del propietario en el registro catastral. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
3. **Trámite para Corrección del documento de Identidad del propietario(s).-** Se requiere este trámite cuando existiese algún error u omisión en el número del documento de identidad en el registro catastral. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
4. **Trámite para Modificación en las áreas comunes.-** Se debe requerir este trámite para corregir o actualizar el área común de un predio bajo régimen de Propiedad Horizontal o Urbanización en Condominio Privado. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
5. **Trámite para Actualización de datos técnicos.-** Se debe solicitar este trámite cuando se requiera corregir o modificar datos técnicos (terreno, construcción, número de lote) según documentos con inscripción en Derechos Reales o para la inscripción de aclarativas en Derechos Reales. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
6. **Trámite para Actualizar los datos legales.-** Se debe solicitar este trámite cuando se requiera corregir o modificar datos legales sobre el derecho propietario (fojas, partida o matrícula). El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
7. **Trámite para la Certificación del Registro Catastral.-** Normalmente se solicita este trámite cuando el propietario requiere demostrar ante terceros, la existencia del registro catastral de su predio o inmueble, así como de los datos técnicos, legales y tributarios del mismo. Normalmente las entidades financieras requieren de certificados catastrales actualizados para operaciones crediticias. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
8. **Trámite para Actualizar un Certificado Catastral.-** Es cuando se requiere la actualización de los datos técnico, legal y tributario de un bien inmueble o la corrección de los mismos, como así también si requiere duplicados del certificado catastral. Por ejemplo: cuando se requiere actualizar un certificado catastral antiguo. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.
9. **Trámite para Actualizar copropietarios.-** Este trámite se lo solicita cuando se requiere insertar o anular copropietarios que se encuentran registrados en Derechos Reales y no así en el registro municipal. El trámite a realizar ante el Gobierno Municipal de Santa Cruz es el de una **Actualización de Certificado Catastral**.