ÍNDICE

CURSO PARA GESTOR EN TRÁMITES Y SOLICITUDES DE BIENES INMUEBLES

INTRODUCCIÓN

Objetivos del Curso

Antecedentes Generales

Marco Legal Tributario

Glosario de Términos

MODULO I: TIPOS DE TRÁMITES Y SOLICITUDES EN BIENES INMUEBLES

1. **TRÁMITES**

1.1. Empadronamiento

1.2. Actualización de Certificado Catastral

1.3. Transferencia

1.3.1. Transferencias que pagan IMT.

1.3.2. Transferencias que no pagan IMT.

1.3.3. Transferencias que no deben pagar IMT.

1.3.4. Transferencias que requieren de una Ley especial para no pagan el IMT.

1.3.5. Transferencias que pagan IT.

1.4. Cambio de Nombre

1.5. Anotación Preventiva

1. **SOLICITUDES**

2.1. Crédito Fiscal (Acción de Repetición).

2.2. Direccionamiento de pagos.

2.3. Inspección técnica de verificación de inmueble.

2.4. Baja de Código Catastral.

2.5. Cambio de Inicio Tributario.

2.6. Modificación o corrección de los datos técnico - legal del inmueble.

2.7. Certificación de datos técnico – legal u otros datos del certificado catastral.

2.8. Requerimiento fiscal, orden judicial o memoriales.

2.9. Retiro de trámites o anulaciones de trámites.

2.10. Solicitud de copia de documentación resguardada por el Gobierno Municipal (desglose)

2.11. Solicitud de copia de documentación en proceso

2.12. Prescripción de pago de IPBI

2.13. Prescripción de pago IMT.

2.14. Facilidades de Pago (Planes de pago)

2.15. Valores en libros

2.16. Descuento de la Tercera Edad

2.17. Exención para Benemérito o Viuda de Benemérito.

2.18. Exenciones en General

2.19. Bloqueo y desbloqueo

2.20. Certificación de Pagos

2.21. Cualquier otro tipo de solicitud

MODULO II: REQUISITOS PARA TRÁMITES Y SOLICITUDES DE BIENES INMUEBLES

1. **TRÁMITES**

1.1. Empadronamiento

1.2. Actualización de Certificado Catastral

1.3. Transferencia

1.4. Cambio de Nombre

1.5. Anotación Preventiva

1. **SOLICITUDES**

2.1. Crédito Fiscal (Acción de Repetición).

2.2. Direccionamiento de pagos.

2.3. Inspección técnica de verificación de inmueble.

2.4. Baja de Código Catastral.

2.5. Cambio de Inicio Tributario.

2.6. Modificación o corrección de los datos técnico - legal del inmueble.

2.7. Certificación de datos técnico – legal u otros datos del certificado catastral.

2.8. Requerimiento fiscal, orden judicial o memoriales.

2.9. Retiro de trámites o anulaciones de trámites.

2.10. Solicitud de copia de documentación resguardada por el Gobierno Municipal (desglose)

2.11. Solicitud de copia de documentación en proceso

2.12. Prescripción de pago de IPBI

2.13. Prescripción de pago IMT.

2.14. Facilidades de Pago (Planes de pago)

2.15. Valores en libros

2.16. Descuento de la Tercera Edad

2.17. Exención para Benemérito o Viuda de Benemérito.

2.18. Exenciones en General

2.19. Bloqueo y desbloqueo

2.20. Certificación de Pagos

2.21. Cualquier otro tipo de solicitud

MODULO III: PRESENTACION DE TRÁMITES Y SOLICITUDES DE BIENES INMUEBLES

1. Análisis de documentación

2. Recomendaciones antes de la presentación de un trámite

3. Aspectos importantes en la presentación de un Trámite

4. Datos importantes que deben tomarse en cuenta dentro de una minuta de transferencia

5. Datos importantes en una Declaración Jurada

6. Seguimiento de trámites y solicitudes

7. Recomendaciones antes de la presentación de una solicitud

8. Plazos e información según la norma para una solicitud

9. Recomendaciones antes de la finalización de un trámite

MODULO IV: ASPECTOS TRIBUTARIOS BASICOS SOBRE EL IPBI E IMT DE BIENES INMUEBLES

1. Datos a conocer para hacer efectivo el pago de impuestos

2. Tablas para el cálculo de Impuestos

3. Fechas de cobranza y vencimiento de una gestión en IPBI

4. Cálculo del IPBI para Persona Natural – Gestión Vigente

5. Cálculo del IPBI para Persona Jurídica – Gestión Vigente

6. Cálculo de IPBI gestión vencida

7. Cálculo del IMT minuta de transferencia vigente

8. Cálculo del IMT minuta de transferencia vencida

9. Descuentos

10. Cálculo de Multa por Incumplimiento a Deberes Formales

11. Cálculo para solicitud de prescripción

MODULO V: ASPECTOS PARTICULARES PARA LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SOLICITUDES

1. Buenas prácticas para la gestión de trámites

2. Diagramas de Flujo

2.1. Flujo de Trámite de Empadronamiento - Simple

2.2. Flujo de Trámite de Empadronamiento - Complejo

2.3. Flujo de Trámite de Actualización de Certificado Catastral - Simple

2.4. Flujo de Trámite de Actualización de Certificado Catastral - Complejo

2.5. Flujo de Trámite de Transferencia - Simple

2.6. Flujo de Trámite de Transferencia - Complejo

2.7. Flujo de Trámite de Cambio de Nombre - Simple

2.8. Flujo de Trámite de Cambio de Nombre – Complejo

3. Donde presentar las solicitudes

4. Organigrama

4.1. Organigrama Honorable Concejo Municipal

4.2. Organigrama Honorable Alcalde Municipal

4.3. Organigrama Oficialía Mayor de Planificación

4.4. Organigrama Oficialía Mayor de Obras Públicas

4.5. Organigrama Oficialía Mayor de Administración y Finanzas

4.6. Organigrama Oficialía Mayor de Desarrollo Humano

4.7. Organigrama Oficialía Mayor de Defensa Ciudadana

5. Ubicaciones y direcciones

6. Dónde pagar los tributos

7. Requisitos para trámites en DDRR

8. Requisitos para trámites en la DGDT