

### **Curso para Gestor en Trámites de Licencias y Patentes Municipales**

El curso se desarrolla a través de una moderna herramienta virtual de capacitación a distancia (e-learning), está dividido en 5 (cinco) Módulos específicos que ordenan el contenido que se desea transmitir; además de incluir en un acápite introductorio un compendio de la normativa tributaria vigente y un completo glosario de términos técnicos y tributarios:

- **Módulo I:** Tipos de Trámites y Solicitudes
- **Módulo II:** Requisitos para Trámites y Solicitudes
- **Módulo III:** Presentación de Trámites y Solicitudes
- **Módulo IV:** Aspectos Tributarios Básicos
- **Módulo V:** Aspectos Particulares para la Gestión de Trámites y Solicitudes

Durante el curso se entregan tareas, ejercicios para el cálculo de la patente municipal para actividades económicas y se realizan evaluaciones sobre los conocimientos transmitidos. El alumno desde el inicio del curso cuenta con herramientas de apoyo, de acceso personalizado, a través de chat y foro, que le permiten estar en permanente contacto con los docentes e intercambiar criterios con otros alumnos. Además en el mismo entorno virtual del curso tiene acceso a la bibliografía a la que se hace referencia en el contenido del curso.

A través de este curso especializado se pretende que el alumno pueda:

- Contar con los conocimientos técnicos, tributarios y jurídicos, para que pueda asesorar y realizar trámites exitosos a sus clientes, obteniendo una mejor remuneración por los servicios que presta.
- Efectuar el análisis del requerimiento de servicio de su cliente y definir el tipo de trámite y solicitud a presentar al Gobierno Municipal.
- Conocer los requisitos para cada tipo de trámite y solicitud además de los formularios y documentación requerida por el Gobierno Municipal, que le permita presentar trámites y solicitudes que no vayan a ser observados por la administración tributaria.
- Ser capaz de presentar solicitudes, formularios y documentación requeridas por el Gobierno Municipal para subsanar observaciones de la administración tributaria municipal.
- Efectuar correctamente la obtención de datos para el llenado de los formularios que son requeridos para cada trámite.
- Elaborar presupuestos de gastos a sus clientes, acorde con el trámite que corresponda.

[Haga clic AQUÍ para ver el contenido del curso](#)

**Para mayor información acerca de este y cualquier otro producto ofrecido no dude en contactarnos a la siguiente dirección de correo electrónico: [contacto@AsesorateEnBolivia.com](mailto:contacto@AsesorateEnBolivia.com)**