

# CONSTITUCIÓN Y REGISTRO SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

**AEB** ASESORATE  
EN BOLIVIA

SRL

# ¿EN QUÉ CONSISTE EL SERVICIO?

Nos encargamos de que tu empresa de Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.) esté correctamente constituida para iniciar sus actividades.

El servicio comprende 2 aspectos:

## ASESORAMIENTO

Para determinar los aspectos más importantes a la hora de constituir una sociedad, como ser:

- Correcta elección de tipo de societario
- Denominación adecuada
- Alcance del Objeto Social de la empresa
- Capital Social
- Alcance y limitaciones del Representante Legal para el control interno.

## GESTIÓN

Una vez se tenga definido los puntos previos, nos encargamos de la elaboración de los documentos y la gestión de todos los trámites para la inscripción de la empresa en el Registro de Comercio y el cumplimiento de las obligaciones formales iniciales, según el paquete que elijas, para que la empresa inicie sus actividades legalmente.



# PAQUETES

Según lo que necesites, puedes escoger cualquiera de los siguientes paquetes para constituir e iniciar la empresa:

	BÁSICO	ESTÁNDAR	AVANZADO	COMPLETO
MINUTA DE CONSTITUCIÓN	✓	✓	✓	✓
ACTA DE ASAMBEA DE SOCIOS	✓	✓	✓	✓
PODER DE REPRESENTANTE LEGAL	✓	✓	✓	✓
PROTOCOLIZACIÓN DE CONST. Y PODER	✓	✓	✓	✓
PUBLICACIÓN EN GACETA DE COMERCIO	✓	✓	✓	✓
INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE COMERCIO	✓	✓	✓	✓
RESELLADO DE DOCUMENTOS		✓	✓	✓
FOTOCOPIA LEGAL. DE CONST. Y PODER		✓	✓	✓
ASEORAMIENTO PARA OBTENCIÓN DE NIT		✓	✓	✓
BALANCE DE APERTURA		✓	✓	✓
GESTIÓN DE APERTURA DE LIBRO DE ACTAS			✓	✓
GESTIÓN DE APERTURA DE LIBRO DE SOCIOS			✓	✓
TRÁMITE DE AUT. DE HOJAS REMOVIBLES			✓	✓
OBTENCIÓN DE ROE			✓	✓
OBTENCIÓN DE LIC. DE FUNCIONAMIENTO MUN.				✓

## PRECIOS

\*Facturado  
\*\*Incluye costos de aranceles

**Bs 4.950**

**Bs 6.390**

**Bs 7.995**

**Bs 10.135**

## DURACIÓN

Días hábiles desde que se inicia con los servicios hasta que se entrega todo al cliente.

7 días

10 días

20 días

20 días

# PAQUETE BÁSICO

## SE REALIZA

- ✓ **MINUTA DE CONSTITUCIÓN**  
Elaboración de la minuta de constitución, según los aspectos adecuados e instruidos por el cliente.
- ✓ **ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS**  
Elaborada según las formalidades exigidas en la Constitución de la sociedad, en la cual se designa al representante legal.
- ✓ **PODER DE REPRESENTANTE LEGAL**  
Se elabora la instructiva para el poder del representante legal, con las facultades adecuadas.
- ✓ **PROTOCOLARIZACIÓN**  
Se deberá protocolizar la Constitución y el Poder ante Notaría de Fe Pública, documentos en los que se insertará el acta de Asamblea de Socios.
- ✓ **PUBLICACIÓN**  
Se deberá publicar la escritura pública de Constitución en la Gaceta de Comercio.
- ✓ **INSCRIPCIÓN EN REGISTRO DE COMERCIO**  
Realizar el trámite de inscripción correspondiente ante el Registro de Comercio.

## SE ENTREGA

1. Testimonio de Constitución de la empresa.
2. Testimonio del Poder del Representante Legal.
3. Matrícula de Comercio.
4. Certificados de Inscripción en Registro de Comercio de Constitución y el Poder.

# PAQUETE ESTÁNDAR

## SE REALIZA

- ✓ MINUTA DE CONSTITUCIÓN
- ✓ PODER DE REPRESENTANTE LEGAL
- ✓ PUBLICACIÓN
- ✓ RESELLADO DE DOCUMENTOS  
El resellado es un mecanismo de acreditación de un acto, contrato o documento comercial ya registrado, mediante la impresión del rótulo de registro en el documento presentado.
- ✓ FOTOCOPIAS LEGALIZADAS  
De la Escritura de Constitución de la empresa y del Poder del Representante Legal.
- ✓ ASESORAMIENTO PARA OBTENER NIT  
Te ayudamos a seleccionar las actividades adecuadas listadas por el SIN para que registres tu empresa con las correctas según el Objeto Social de tu Constitución. Luego te guiamos para que realices el procedimiento de inscripción de tu empresa en el SIN (el trámite es personal) y obtengas tu NIT.
- ✓ ELABORACIÓN DE BALANCE DE APERTURA  
En el Balance de Apertura se refleja el estado financiero y patrimonial de la empresa al inicio de sus actividades y se constituye en un documento que forma parte de las obligaciones contables al iniciar una empresa.
- ✓ ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS
- ✓ PROTOCOLARIZACIÓN
- ✓ INSCRIPCIÓN EN REG. DE COM.

## SE ENTREGA

1. Testimonio de Constitución de la empresa.
2. Testimonio del Poder del Representante Legal.
3. Matrícula de Comercio.
4. Certificados de Inscripción en Registro de Comercio de Constitución y el Poder.
5. Dos copias legalizadas de cada documento: Constitución y Poder.
6. Listado de actividades para la inscripción de la empresa en el SIN.
7. Balance de Apertura

# PAQUETE AVANZADO

## SE REALIZA

- ✓ MINUTA DE CONSTITUCIÓN
- ✓ PODER DE REPRESENTANTE LEGAL
- ✓ PUBLICACIÓN
- ✓ RESELLADO DE DOCUMENTOS
- ✓ ASESORAMIENTO PARA OBTENER NIT
- ✓ ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS
- ✓ PROTOCOLARIZACIÓN
- ✓ INSCRIPCIÓN EN REG. DE COM.
- ✓ FOTOCOPIAS LEGALIZADAS
- ✓ ELAB. DE BALANCE DE APERTURA
- ✓ **GESTIÓN DE APERTURA DEL LIBRO DE ACTAS**  
Se elabora y legaliza notarialmente el libro en el que se registrarán todas las asambleas de socios.
- ✓ **GESTIÓN DE APERTURA DEL LIBRO DE SOCIOS**  
Se elabora y legaliza notarialmente el libro en el que se registrará toda la información relacionada con el alta y baja de socios, junto a las aportaciones que cada uno de ellos ha hecho al capital social.
- ✓ **TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE HOJAS REMOVIBLES**  
Solicitud al Registro de Comercio la autorización de uso de Hojas Removibles para Libros Contables y Actas de Asambleas de Socios.
- ✓ **OBTENCIÓN DE REGISTRO OBLIGATORIO DE EMPLEADORES (ROE)**  
Se realiza la inscripción de la empresa en el Ministerio de Trabajo y se obtiene el certificado (ROE).

## SE ENTREGA

1. Testimonio de Constitución de la empresa.
2. Testimonio del Poder del Representante Legal.
3. Matrícula de Comercio.
4. Certificados de Inscripción en Registro de Comercio de Constitución y el Poder.
5. Dos copias legalizadas de cada documento: Constitución y Poder.
6. Listado de actividades para la inscripción de la empresa en el SIN.
7. Balance de Apertura.
8. Libro de Actas Notariado debidamente llenado.
9. Libro de Socios Notariado debidamente llenado.
10. Resolución de Autorización de Hojas Removibles (plazo aproximado 30 días).
11. Certificado del ROE

# PAQUETE COMPLETO

## SE REALIZA

- ✓ MINUTA DE CONSTITUCIÓN
- ✓ PODER DE REPRESENTANTE LEGAL
- ✓ PUBLICACIÓN
- ✓ RESELLADO DE DOCUMENTOS
- ✓ ASESORAMIENTO PARA OBTENER NIT
- ✓ GESTIÓN DE APERTURA DEL LIBRO DE ACTAS
- ✓ TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE HOJAS REMOVIBLES
- ✓ OBTENCIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Y PADRÓN MUNICIPAL  
Gestión de la tramitación de Licencia de Funcionamiento en las instancias municipales correspondientes.
- ✓ ACTA DE ASAMBLEA DE SOCIOS
- ✓ PROTOCOLARIZACIÓN
- ✓ INSCRIPCIÓN EN REG. DE COM.
- ✓ FOTOCOPIAS LEGALIZADAS
- ✓ ELAB. DE BALANCE DE APERTURA
- ✓ GESTIÓN DE APERTURA DEL LIBRO DE SOCIOS
- ✓ OBTENCIÓN DE ROE

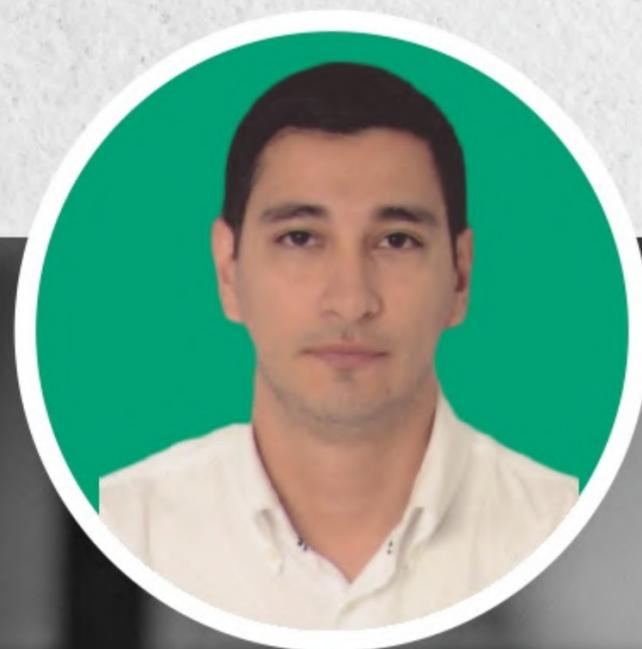
## SE ENTREGA

1. Testimonio de Constitución de la empresa.
2. Testimonio del Poder del Representante Legal.
3. Matrícula de Comercio.
4. Certificados de Inscripción en Registro de Comercio de Constitución y el Poder.
5. Dos copias legalizadas de cada documento: Constitución y Poder.
6. Listado de actividades para la inscripción de la empresa en el SIN.
7. Balance de Apertura.
8. Libro de Actas Notariado debidamente llenado.
9. Libro de Socios Notariado debidamente llenado.
10. Resolución de Autorización de Hojas Removibles (plazo aproximado 30 días).
11. Certificado del ROE
12. Licencia de Funcionamiento y Certificado de Inscripción en Padrón Municipal (original y una copia legalizada).

# ¿QUIÉN ESTÁ A CARGO DEL SERVICIO?

El proceso será realizado por el Área de Servicios Legales y el Área de Servicios Contables Tributarios de AEB, a la cabeza de:

- ✓ Mg. Roberto Montero Semler, reconocido abogado con más de 15 años de experiencia, especializado en derecho corporativo y Máster en Derecho Civil y Procesal Civil.



¿Tienes alguna duda? ¿Quieres más información?  
Nuestro equipo está listo para atenderte:

---

✉ [servicios@asesorateenbolivia.com](mailto:servicios@asesorateenbolivia.com)

📞 +591 72141514

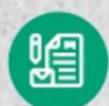
**Muchos de nuestros clientes también toman algunos de los siguientes servicios complementarios para iniciar su empresa:**



**Trámite Registro de Marca o Patente**



**Creación de logo**



**Elaboración de Manual de Imagen Marca**



**Asesoramiento para compra de dominio y hosting (página web)**

*\*El costo es separado y podrás recibir una cotización personalizada cuando uno de tus especialistas te haya asesorado.*